

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 01 » сентября 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ Основы организации труда
(наименование)

Форма обучения: _____ очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления)

Направленность: _____ Менеджмент (общий профиль , СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации труда современной компании, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.

Задачи:

- Изучение научных основ и практических подходов к организации труда в эпоху цифровизации.
- Формирование умений анализировать и проектировать трудовые процессы, рабочие места; изучать и оценивать затраты рабочего времени и условия труда; разрабатывать режимы труда и отдыха персонала, используя сквозные цифровые технологии.
- Формирование навыков разработки и обоснования решений по проектированию и совершенствованию организации труда в конкретной компании, применяя цифровые инструменты.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Системы организации труда в компании, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики;
- Методы и инструменты проектирования трудовых процессов и рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда в цифровой среде;
- Методы и методики совершенствования организации труда в эпоху цифровизации.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-1ПК-1.1	Знает научные основы и лучшие практики в области организации труда; методические основы разработки трудовых процессов, проектирования рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда в эпоху цифровизации.	Знает методику разработки модели процесса; стандарты описания процессов; классические технологии описания процессов; инструменты для анализа процессов; методы совершенствования процессов; знает системы управления организациями, методы и технологию принятия управленческих решений, их обоснования и организации их реализации	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-2ПК-1.1	Умеет моделировать трудовые процессы и рабочие места конкретной организации; анализировать и оценивать затраты рабочего времени; составлять графики работ для разных категорий сотрудников; разрабатывать решения и мероприятия по совершенствованию организации труда, используя сквозные цифровые технологии.	Умеет описывать процессы управления конкретной организации в моделях; определять роли линейных менеджеров и сотрудников служб в процессах управления; выбирать методы для совершенствования процесса. Умеет разрабатывать управленческие решения, участвовать в их реализации	Индивидуальное задание
ПК-1.1	ИД-3ПК-1.1	Владеет навыками анализа рабочих процессов, организации рабочих мест, затрат рабочего времени и условий труда; методами разработки и обоснования управленческих решений в области организации труда, применяя современные цифровые инструменты.	Владеет навыками описания, разработки и совершенствования проектирования организационных структур управления организациями, методами разработки и обоснования управленческих решений, способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по выполнению принятых решений	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	14	14	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Научные основы организации труда	4	0	8	22
Тема 1. Организация труда как основа эффективности компании, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.				
Тема 2. Научная организация труда: эволюция российской и зарубежной теории и практики.				
Тема 3. Организация труда как система в эпоху цифровизации.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Методы и инструменты организации труда	10	0	28	32
Тема 4. Проектирование и совершенствование трудового процесса с использованием сквозных цифровых технологий.				
Тема 5. Организация и проектирование рабочих мест в эпоху цифровизации.				
Тема 6. Исследование, оценка и оптимизация затрат рабочего времени на основе применения современных цифровых инструментов.				
Тема 7. Условия труда и формирование благоприятной рабочей среды в организации, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.				
Тема 8. Планирование режимов труда и отдыха персонала в эпоху цифровизации.				
ИТОГО по 3-му семестру	14	0	36	54
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	54

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Лучшие практики российских компаний в области организации труда (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
2	Моделирование системы организации труда на примерах компаний различных сфер деятельности (моделирование с помощью онлайн-доски Sticky Studio).
3	Определение норм труда в производстве и сфере услуг (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
4	Анализ и моделирование трудового процесса: производственный и управленческий (анализ и моделирование с помощью онлайн-доски Yandex Wiki).
5	Методы совершенствования трудового процесса (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
6	Моделирование рабочих мест по видам трудовой деятельности (моделирование с помощью онлайн-доски Board).
7	Разработка программы организации и рационализации рабочих мест на основе методологии 5S (разработка программы с помощью онлайн-доски Sticky Studio).
8	Применение концепции «зеленого офиса» в практике компаний (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
9	Анализ затрат рабочего времени: производственный и управленческий трудовые процессы (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
10	Разработка режимов труда и отдыха при удаленной работе (разработка с помощью онлайн-доски Yandex Wiki).

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекции имеют проблемно-ориентированное содержание, преподаватель инициирует дискуссию по актуальным вопросам и проблемам организации труда, студенты активно вовлекаются в обсуждение и самостоятельно формулируют выводы по изучаемой теме, что способствует активизации ассоциативного и логического мышления, установлению связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе обучения действием с использованием новейших научных исследований, прикладных разработок и примеров из практики российских компаний-лидеров. Студенты самостоятельно определяют проблемные области в предложенных бизнес-ситуациях, выбирают инструментальный анализ, предлагают, моделируют и обосновывают альтернативные решения. Обучение действием помогает в развитии творческих способностей студентов, навыков командной, аналитической и проектной работы, представления результатов в форме презентации и выступления перед аудиторией.

В преподавании дисциплины используются дистанционные образовательные технологии в рамках Учебно-образовательного портала Гуманитарного факультета ПНИПУ (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>), позволяющие студентам рационально организовать процесс обучения, в любое время получить доступ к учебным материалам (учебник и презентации к лекциям, методические и дополнительные материалы), консультироваться с преподавателем в режиме онлайн, а преподавателю - оперативно обновлять учебные материалы, использовать интернет-ресурсы, контролировать результаты самостоятельной работы студентов при помощи онлайн опросов, тестов, проверки выполненных заданий и др.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и подготовке индивидуального задания.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (новейшие научные публикации, аналитические материалы, материалы профессиональных форумов и конференций, кейсы компаний) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Новиков Н. И., Быстров В. А. Организация производства на предприятии : учебник. 2-е изд., стер. Старый Оскол : ТНТ, 2019. 575 с. 33,48 усл. печ. л.	11

2	Эргономика профессиональной деятельности : учебное пособие / Вишневецкая Н. Л., Плахова Л. В., Лискова М. Ю., Долинов А. Л. Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2019. 114 с. 7,25 усл. печ. л.	6
3	Эсаулова И. А. Основы организации труда : учебное пособие. Пермь : ПНИПУ, 2021. 114 с. 7,2 усл. печ. л.	3
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Проспект, 2020. 613 с. 38,5 усл. печ. л.	5
2	Лаас Н. И., Гурова Е. В., Романова И. А. Трансформация трудовых отношений в цифровой экономике : монография. Москва : Русайнс, 2020. 201 с. 13,0 усл. печ. л.	1
3	Новицкий Н. И., Горюшкин А. А., Кривенков А. В. Внутривзводское планирование и менеджмент предприятия : учебное пособие. Москва : Русайнс, 2020. 168 с. 10,6 усл. печ. л.	1
4	Развитие бережливых систем в России. Новые методы и модели : коллективная монография / Адлер Ю. П., Кондратьев Э. В., Гудз Н. А., Димитриев А. П. Москва : Академ. проект, 2020. 213 с. 13,0 усл. печ. л.	2
5	Федорова Н. В., Минченкова О. Ю. Экономика труда : учебник для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 232 с. 14,5 усл. печ. л.	1
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Журнал «Нормирование и оплата труда в промышленности»	https://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-promyshlennosti.html	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал «Экономика и управление»	https://emjume.elpub.ru/jour/index	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал «Экономика труда»	https://1economic.ru/journals/et	сеть Интернет; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Алонцева, Е. А., Васильчиков, А. В., Чечина, О. С. Условия труда на предприятии : учебное пособие. Условия труда на предприятии. Самара : Самарский? государственный? технический? университет, ЭБС АСВ, 2020.	https://elib.pstu.ru/Record/ipr105082	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Афанасьева, О. С., Тихонова, О. В. Экспертиза условий? труда: специальная оценка условий? труда на предприятиях : учебное пособие. Экспертиза условий? труда: специальная оценка условий? труда на предприятиях. Новосибирск : Новосибирский? государственный	https://elib.pstu.ru/Record/ipr99246	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное автономное государственное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Основы организации труда»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Маркетинг и инновации Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Пермь 2022 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (3-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Экзамен
Усвоенные знания			
З.1. Знает научные основы и лучшие практики в области организации труда; методические основы разработки трудовых процессов, проектирования рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда в эпоху цифровизации.	ТО		ТВ
Освоенные умения			
У.1. Умеет моделировать трудовые процессы и рабочие места конкретной организации; анализировать и оценивать затраты рабочего времени; составлять графики работ для разных категорий сотрудников; разрабатывать решения и мероприятия по совершенствованию организации труда, используя сквозные цифровые технологии.		ПЗ	ИЗ
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками анализа рабочих процессов, организации рабочих мест, затрат рабочего времени и условий труда; методами разработки и обоснования управленческих решений в области организации труда, применяя современные цифровые инструменты.		ПЗ	ИЗ

Условные обозначения: ТО – теоретический опрос; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; ИЗ – индивидуальное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения темы дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри тем дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-х балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения практических заданий по разбору кейсов.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

2.2.1. Практические задания по разбору кейсов

Практические задания по разбору кейсов являются комплексными и охватывают все темы дисциплины. При выполнении практических заданий по разбору кейсов преследуются следующие цели: применение креативных методов для решения проблем и принятия решения; отработка у обучающихся командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Список примерных заданий по разбору кейсов:

1. Какой трудовой процесс выполняет Алексей? Какие признаки характерны для данного трудового процесса?
2. Каким образом нарушения в организации труда персонала повлияли на качество работы?
3. О каких элементах организации труда в данной ситуации идет речь? Обоснуйте свой ответ.

4. Раскройте сущность трудового процесса, осуществляемого Анастасией.
5. Какие элементы организации труда присутствуют в памятке А. Гастева?

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. кейс-задачи) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты кейсов приведены в общей части ФОС.

2.3. Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических заданий по разбору кейсов и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний. Контроль уровня приобретенных умений и владений может быть оценен в форме интегральной оценки, полученной по результатам выполнения практических заданий по разбору кейсов.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые теоретические вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Функции трудового процесса.
2. Задачи научной организации труда.
3. Виды и формы разделения труда.
4. А. Файоль и его функциональный подход к организации труда.
5. А. К. Гастев и его руководство по научной организации труда.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля освоенных умений:

1. Проанализируйте признаки основного трудового процесса, выполняемого начальником бригады. Действительно ли основной трудовой процесс должен выполнять начальник бригады?
2. Опишите характерные особенности ненаучной организации труда, которая наблюдается при выполнении трудового процесса в отделе. Обоснуйте свой ответ.
3. Проанализируйте рабочее место Нины на основе требований, предъявляемых к организации рабочего места служащего. Какие критерии не были соблюдены?
4. Поясните, каким образом подбор кадров в данной ситуации повлиял на дисциплину труда.
5. Проведите сравнительный анализ трудовых процессов смежных подразделений в данной компании.

Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля приобретенных владений:

1. Разработайте оптимальный режим труда и отдыха для сотрудников отдела маркетинга.
2. Каким образом, установленные нормы труда повлияли на качество оказываемых услуг? Ответ подтвердите расчетами.
3. Проанализируйте деятельность Александра, используя профильный метод. Сформулируйте вывод о том, соответствует ли данный сотрудник занимаемой должности.
4. Разработайте альтернативные решения по устранению недостатков и проблем в организации труда для компании «Феникс». Обоснуйте свой ответ.

5. Разработайте модель трудового процесса для сотрудников отдела по управлению человеческими ресурсами.

Полный список теоретических вопросов для экзамена и вопросы практических заданий по разбору кейсов размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.