

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 01 » сентября 20 22 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_ Основы организации труда  
(наименование)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** \_\_\_\_\_ бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** \_\_\_\_\_ 144 (4)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления)

**Направленность:** \_\_\_\_\_ Менеджмент (общий профиль , СУОС)  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель – формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации труда современной компании, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.

Задачи:

- Изучение научных основ и практических подходов к организации труда в эпоху цифровизации.
- Формирование умений анализировать и проектировать трудовые процессы, рабочие места; изучать и оценивать затраты рабочего времени и условия труда; разрабатывать режимы труда и отдыха персонала, используя сквозные цифровые технологии.
- Формирование навыков разработки и обоснования решений по проектированию и совершенствованию организации труда в конкретной компании, применяя цифровые инструменты.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Системы организации труда в компании, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики;
- Методы и инструменты проектирования трудовых процессов и рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда в цифровой среде;
- Методы и методики совершенствования организации труда в эпоху цифровизации.

### 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-1ПК-1.1	Знает научные основы и лучшие практики в области организации труда; методические основы разработки трудовых процессов, проектирования рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда в эпоху цифровизации.	Знает методику разработки модели процесса; стандарты описания процессов; классические технологии описания процессов; инструменты для анализа процессов; методы совершенствования процессов; знает системы управления организациями, методы и технологию принятия управленческих решений, их обоснования и организации их реализации	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.1	ИД-2ПК-1.1	Умеет моделировать трудовые процессы и рабочие места конкретной организации; анализировать и оценивать затраты рабочего времени; составлять графики работ для разных категорий сотрудников; разрабатывать решения и мероприятия по совершенствованию организации труда, используя сквозные цифровые технологии.	Умеет описывать процессы управления конкретной организации в моделях; определять роли линейных менеджеров и сотрудников служб в процессах управления; выбирать методы для совершенствования процесса. Умеет разрабатывать управленческие решения, участвовать в их реализации	Индивидуальное задание
ПК-1.1	ИД-3ПК-1.1	Владеет навыками анализа рабочих процессов, организации рабочих мест, затрат рабочего времени и условий труда; методами разработки и обоснования управленческих решений в области организации труда, применяя современные цифровые инструменты.	Владеет навыками описания, разработки и совершенствования проектирования организационных структур управления организациями, методами разработки и обоснования управленческих решений, способен участвовать в разработке и реализации мероприятий по выполнению принятых решений	Индивидуальное задание

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	14	14	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Научные основы организации труда	4	0	8	22
Тема 1. Организация труда как основа эффективности компании, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.				
Тема 2. Научная организация труда: эволюция российской и зарубежной теории и практики.				
Тема 3. Организация труда как система в эпоху цифровизации.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Методы и инструменты организации труда	10	0	28	32
Тема 4. Проектирование и совершенствование трудового процесса с использованием сквозных цифровых технологий.				
Тема 5. Организация и проектирование рабочих мест в эпоху цифровизации.				
Тема 6. Исследование, оценка и оптимизация затрат рабочего времени на основе применения современных цифровых инструментов.				
Тема 7. Условия труда и формирование благоприятной рабочей среды в организации, функционирующей в условиях цифровой трансформации экономики.				
Тема 8. Планирование режимов труда и отдыха персонала в эпоху цифровизации.				
ИТОГО по 3-му семестру	14	0	36	54
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	54

#### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Лучшие практики российских компаний в области организации труда (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
2	Моделирование системы организации труда на примерах компаний различных сфер деятельности (моделирование с помощью онлайн-доски Sticky Studio).
3	Определение норм труда в производстве и сфере услуг (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
4	Анализ и моделирование трудового процесса: производственный и управленческий (анализ и моделирование с помощью онлайн-доски Yandex Wiki).
5	Методы совершенствования трудового процесса (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
6	Моделирование рабочих мест по видам трудовой деятельности (моделирование с помощью онлайн-доски Board).
7	Разработка программы организации и рационализации рабочих мест на основе методологии 5S (разработка программы с помощью онлайн-доски Sticky Studio).
8	Применение концепции «зеленого офиса» в практике компаний (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
9	Анализ затрат рабочего времени: производственный и управленческий трудовые процессы (презентация полученных результатов с помощью инфографики Infogram.am).
10	Разработка режимов труда и отдыха при удаленной работе (разработка с помощью онлайн-доски Yandex Wiki).

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекции имеют проблемно-ориентированное содержание, преподаватель инициирует дискуссию по актуальным вопросам и проблемам организации труда, студенты активно вовлекаются в обсуждение и самостоятельно формулируют выводы по изучаемой теме, что способствует активизации ассоциативного и логического мышления, установлению связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе обучения действием с использованием новейших научных исследований, прикладных разработок и примеров из практики российских компаний-лидеров. Студенты самостоятельно определяют проблемные области в предложенных бизнес-ситуациях, выбирают инструментальный анализ, предлагают, моделируют и обосновывают альтернативные решения. Обучение действием помогает в развитии творческих способностей студентов, навыков командной, аналитической и проектной работы, представления результатов в форме презентации и выступления перед аудиторией.

В преподавании дисциплины используются дистанционные образовательные технологии в рамках Учебно-образовательного портала Гуманитарного факультета ПНИПУ (URL: <http://portal-hsb.pstu.ru/>), позволяющие студентам рационально организовать процесс обучения, в любое время получить доступ к учебным материалам (учебник и презентации к лекциям, методические и дополнительные материалы), консультироваться с преподавателем в режиме онлайн, а преподавателю - оперативно обновлять учебные материалы, использовать интернет-ресурсы, контролировать результаты самостоятельной работы студентов при помощи онлайн опросов, тестов, проверки выполненных заданий и др.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и подготовке индивидуального задания.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (новейшие научные публикации, аналитические материалы, материалы профессиональных форумов и конференций, кейсы компаний) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Новиков Н. И., Быстров В. А. Организация производства на предприятии : учебник. 2-е изд., стер. Старый Оскол : ТНТ, 2019. 575 с. 33,48 усл. печ. л.	11

2	Эргономика профессиональной деятельности : учебное пособие / Вишневецкая Н. Л., Плахова Л. В., Лискова М. Ю., Долинов А. Л. Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2019. 114 с. 7,25 усл. печ. л.	6
3	Эсаулова И. А. Основы организации труда : учебное пособие. Пермь : ПНИПУ, 2021. 114 с. 7,2 усл. печ. л.	3
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Проспект, 2020. 613 с. 38,5 усл. печ. л.	5
2	Лаас Н. И., Гурова Е. В., Романова И. А. Трансформация трудовых отношений в цифровой экономике : монография. Москва : Русайнс, 2020. 201 с. 13,0 усл. печ. л.	1
3	Новицкий Н. И., Горюшкин А. А., Кривенков А. В. Внутривзаводское планирование и менеджмент предприятия : учебное пособие. Москва : Русайнс, 2020. 168 с. 10,6 усл. печ. л.	1
4	Развитие бережливых систем в России. Новые методы и модели : коллективная монография / Адлер Ю. П., Кондратьев Э. В., Гудз Н. А., Димитриев А. П. Москва : Академ. проект, 2020. 213 с. 13,0 усл. печ. л.	2
5	Федорова Н. В., Минченкова О. Ю. Экономика труда : учебник для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 232 с. 14,5 усл. печ. л.	1
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
	Не используется	
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
	Не используется	

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Журнал «Нормирование и оплата труда в промышленности»	<a href="https://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-promyshlennosti.html">https://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-promyshlennosti.html</a>	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал «Экономика и управление»	<a href="https://emjume.elpub.ru/jour/index">https://emjume.elpub.ru/jour/index</a>	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал «Экономика труда»	<a href="https://1economic.ru/journals/et">https://1economic.ru/journals/et</a>	сеть Интернет; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Алонцева, Е. А., Васильчиков, А. В., Чечина, О. С. Условия труда на предприятии : учебное пособие. Условия труда на предприятии. Самара : Самарский? государственный? технический? университет, ЭБС АСВ, 2020.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/ipr105082">https://elib.pstu.ru/Record/ipr105082</a>	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Афанасьева, О. С., Тихонова, О. В. Экспертиза условий? труда: специальная оценка условий? труда на предприятиях : учебное пособие. Экспертиза условий? труда: специальная оценка условий? труда на предприятиях. Новосибирск : Новосибирский? государственный	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/ipr99246">https://elib.pstu.ru/Record/ipr99246</a>	сеть Интернет; авторизованный доступ

### **6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>



## **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор и компьютер	1

## **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное автономное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**«Основы организации труда»**

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Маркетинг и инновации Управление человеческими ресурсами
<b>Квалификация выпускника:</b>	Бакалавр
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Менеджмент и маркетинг
<b>Форма обучения:</b>	Очная
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Пермь 2022 г.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

## 1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (3-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Экзамен
<b>Усвоенные знания</b>			
<b>З.1. Знает</b> научные основы и лучшие практики в области организации труда; методические основы разработки трудовых процессов, проектирования рабочих мест, управления рабочим временем и условиями труда в эпоху цифровизации.	ТО		ТВ
<b>Освоенные умения</b>			
<b>У.1. Умеет</b> моделировать трудовые процессы и рабочие места конкретной организации; анализировать и оценивать затраты рабочего времени; составлять графики работ для разных категорий сотрудников; разрабатывать решения и мероприятия по совершенствованию организации труда, используя сквозные цифровые технологии.		ПЗ	ИЗ
<b>Приобретенные владения</b>			
<b>В.1. Владеет навыками</b> анализа рабочих процессов, организации рабочих мест, затрат рабочего времени и условий труда; методами разработки и обоснования управленческих решений в области организации труда, применяя современные цифровые инструменты.		ПЗ	ИЗ

*Условные обозначения: ТО – теоретический опрос; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; ИЗ – индивидуальное задание.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения темы дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри тем дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль**

Текущий контроль усвоения материала в форме теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-х балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения практических заданий по разбору кейсов.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

#### **2.2.1. Практические задания по разбору кейсов**

Практические задания по разбору кейсов являются комплексными и охватывают все темы дисциплины. При выполнении практических заданий по разбору кейсов преследуются следующие цели: применение креативных методов для решения проблем и принятия решения; отработка у обучающихся командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

#### **Список примерных заданий по разбору кейсов:**

1. Какой трудовой процесс выполняет Алексей? Какие признаки характерны для данного трудового процесса?
2. Каким образом нарушения в организации труда персонала повлияли на качество работы?
3. О каких элементах организации труда в данной ситуации идет речь? Обоснуйте свой ответ.

4. Раскройте сущность трудового процесса, осуществляемого Анастасией.
5. Какие элементы организации труда присутствуют в памятке А. Гастева?

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. кейс-задачи) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты кейсов приведены в общей части ФОС.

### **2.3. Промежуточная аттестация**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических заданий по разбору кейсов и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний. Контроль уровня приобретенных умений и владений может быть оценен в форме интегральной оценки, полученной по результатам выполнения практических заданий по разбору кейсов.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине**

##### **Типовые теоретические вопросы для контроля усвоенных знаний:**

1. Функции трудового процесса.
2. Задачи научной организации труда.
3. Виды и формы разделения труда.
4. А. Файоль и его функциональный подход к организации труда.
5. А. К. Гастев и его руководство по научной организации труда.

##### **Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля освоенных умений:**

1. Проанализируйте признаки основного трудового процесса, выполняемого начальником бригады. Действительно ли основной трудовой процесс должен выполнять начальник бригады?
2. Опишите характерные особенности ненаучной организации труда, которая наблюдается при выполнении трудового процесса в отделе. Обоснуйте свой ответ.
3. Проанализируйте рабочее место Нины на основе требований, предъявляемых к организации рабочего места служащего. Какие критерии не были соблюдены?
4. Поясните, каким образом подбор кадров в данной ситуации повлиял на дисциплину труда.
5. Проведите сравнительный анализ трудовых процессов смежных подразделений в данной компании.

##### **Типовые вопросы и индивидуальные задания для контроля приобретенных владений:**

1. Разработайте оптимальный режим труда и отдыха для сотрудников отдела маркетинга.
2. Каким образом, установленные нормы труда повлияли на качество оказываемых услуг? Ответ подтвердите расчетами.
3. Проанализируйте деятельность Александра, используя профильный метод. Сформулируйте вывод о том, соответствует ли данный сотрудник занимаемой должности.
4. Разработайте альтернативные решения по устранению недостатков и проблем в организации труда для компании «Феникс». Обоснуйте свой ответ.

5. Разработайте модель трудового процесса для сотрудников отдела по управлению человеческими ресурсами.

Полный список теоретических вопросов для экзамена и вопросы практических заданий по разбору кейсов размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

### **2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

## **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **3.2. Оценка уровня сформированности компетенций**

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.